

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звёздочка»  
(МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»  
протокол №1 от 25.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБДОУ «Детский сад  
«Звёздочка»  
*Семин О.В.* О.В. Семин  
Приказ № от 25.08.2023



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Звёздочка»  
на 2023/2024 учебный год

рп Торбеево,  
2023г

# Содержание

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Пояснительная записка</b>                                                     | 3  |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                     |    |
| 1.1. Реализация образовательных программ                                         | 4  |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                                              | 6  |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                     |    |
| 2.1. Методическая работа                                                         | 12 |
| 2.2. Нормотворчество                                                             | 17 |
| 2.3. Работа с кадрами                                                            | 17 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                                              | 19 |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                       |    |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы                           | 21 |
| 3.2. Безопасность                                                                | 22 |
| 3.3. Ограничительные меры                                                        | 24 |
| <b>Приложение</b>                                                                |    |
| 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 25 |
| 2. План мероприятий по пожарной безопасности                                     | 28 |
| 3. План работы по профилактике детского травматизма                              | 29 |
| 4. Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год                    | 31 |
| 5. Лист ознакомления                                                             | 32 |

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом ФОП ДО, направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП;
5. повысить профессиональную компетентность воспитателей.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                 | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b>                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                       |                 |                                        |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь        | Старший воспитатель                    |
| Направить воспитателей на повышение квалификации по реализации в работе ФОП                                                                                        | октябрь         | директор                               |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                   | апрель          | директор                               |
| Проанализировать работу по реализации ФОП                                                                                                                          | май–июль        | старший воспитатель, воспитатели       |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО                                                                                | в течение года  | воспитатели                            |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                      |                 |                                        |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                    | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель                    |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                   | ноябрь          | воспитатели                            |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                    | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной                                                                   | май-июль        | воспитатели подготовительной группы,   |

|                                                                                                                                                                 |                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| группы)                                                                                                                                                         |                | старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                            | Срок            | Ответственный                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                            |                 |                                              |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                   | Август          | Старший воспитатель, педагог доп.образования |
| Формировать учебные группы                                                                                             | август, декабрь | педагог дополнительного образования          |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                   | август, декабрь | Старший воспитатель                          |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август   | педагог дополнительного образования          |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель     | Воспитатели                                         |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель–май | заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | медсестра                                           |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май        | воспитатели                                         |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май        | заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май        | инструктор по физической культуре                   |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных                                                                                                                                             | май        | старший воспитатель,                                |

|                                                                                                                                                                                                 |     |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| мероприятий на летний период                                                                                                                                                                    |     | воспитатели                      |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель              |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок                       | Ответственный                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                       |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> | Сентябрь                   | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | октябрь, май               | Заведующий, старший воспитатель                       |
| Обеспечить проведение субботников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь, апрель            | заместитель заведующего по АХЧ                        |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте                                                                                                                                                                                                                                  | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель                                   |

|                                                                                                                                                                                   |                                             |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| детского сада                                                                                                                                                                     |                                             |                                              |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                          | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель                          |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                    | по запросу                                  | Директор, старший воспитатель                |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                 | в течение года                              | воспитатели групп                            |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                  | в течение года                              | воспитатели групп                            |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)    | в течение года (при наличии заявок)         | ответственный по питанию                     |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                               |                                             |                                              |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                   | Сентябрь, апрель                            | Психолог                                     |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май                                | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь                                      | Воспитатели в группах                        |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                                     | Старший воспитатель                          |
| Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                        | Январь                                      | Старший воспитатель, психолог                |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года                              | Старший воспитатель                          |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                                             |                                              |
| Организовать беседу о роли государственной символики в                                                                                                                            | 1 сентября                                  | Старший воспитатель                          |

|                                                                                                                                                |                                                    |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| воспитании детей                                                                                                                               |                                                    |                                  |
| Обеспечить совместные с воспитанниками исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель              |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей М.П.Девятаева                                                                        | октябрь                                            | воспитатели групп                |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                           | декабрь                                            | старший воспитатель              |
| Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                            | март                                               | Ст.воспитатель, педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Георгиевская ленточка»                                                                             | накануне 9 мая                                     | воспитатели групп                |

### Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

|          |                   |                                                 |                                                            |
|----------|-------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Сентябрь |                   |                                                 |                                                            |
|          | 1.09.2023         | «Здравствуй новый учебный год»                  | Педагоги ДОУ (учитель-логопед, инструктор по физ.культуре) |
|          | 27.09.2023г.      | Праздник, посвящённый дню дошкольного работника | Старшая группа «Березка»                                   |
| Октябрь  |                   |                                                 |                                                            |
|          | 11-13.10.2023     | «Праздник осени»                                | 1 младшие, 2 младшие группы, средние группы                |
|          | 16.10.2023        | «День отца» спортивные соревнования             | Инструкторы по физической культуре                         |
|          | 16.10.2023        | Праздник «Покров Пресвятой Богородицы»          | Подготовительная группа «Полянка»                          |
|          | 27.10.2023        | «День пожилых людей»                            | Старшие группы «Ромашка», «Дельфиненок»                    |
| Ноябрь   |                   |                                                 |                                                            |
|          | 03.11.2023        | День народного единства                         | Подготовительная группа «Облачко»                          |
|          | 14.11.-28.11.2023 | Фотовыставка «Моя мама»                         | Все группы                                                 |
|          | 24-25.11.2023     | День матери                                     | старшие, подготовительные группы                           |
| Декабрь  |                   |                                                 |                                                            |
|          | 20.12.-28.12.2023 | Новогодние утренники                            | Все группы                                                 |
| Январь   |                   |                                                 |                                                            |
|          | 10.01.2024        | Рождество                                       | Подготовительная группа «Золотая рыбка»                    |
| Февраль  |                   |                                                 |                                                            |

|        |                   |                                          |                                                                                                            |
|--------|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 20-22.02.2024     | Праздник «Защитники Отечества»           | Старшие, подготовительные группы                                                                           |
|        | 24.02.2024        | Масленица                                | Педагоги ДОУ (логопед, психолог, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, специалист доп.образования) |
| Март   |                   |                                          |                                                                                                            |
|        | 01.03-08.03.2024  | Выставка рисунков «Мамочка моя»          | Все группы                                                                                                 |
|        | 01.03.-07.03.2024 | Праздник, посвященный 8 марта            | Все группы                                                                                                 |
| Апрель |                   |                                          |                                                                                                            |
|        | 01.04.2024        | 1 апреля - День юмора и смеха            | Средняя группа «Радуга»                                                                                    |
|        | 02.04.2024        | День птиц                                | Средняя группа «Родничок»                                                                                  |
|        | 08.04.2024        | День здоровья «Веселые старты»           | Инструкторы по физ.культуре                                                                                |
|        | 12.04.2024        | День космонавтики                        | Старшая группа «Дельфиненок»                                                                               |
|        | 22.04.2024        | День Земли «Сердце природы»              | Средняя группа «Капитошка»                                                                                 |
| Май    |                   |                                          |                                                                                                            |
|        | 06.05.2024        | Светлая Пасха                            | Старшая группа «Ромашка»                                                                                   |
|        | 08.05.2024        | День Победы                              | Старшая группа «Березка»                                                                                   |
|        | 28,29,30.05.2024  | Выпускной бал «Путешествие в мир знаний» | Подготовительные группы                                                                                    |

## Выставки и конкурсы

| Наименование                              | Срок    | Ответственный                    |
|-------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                      |         |                                  |
| Конкурс поделок «Осенняя фантазия»        | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню матери  | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»      | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «8 марта»                 | Март    | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики»       | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся» | Май     | Старший воспитатель, воспитатели |
| <b>Муниципальные</b>                      |         |                                  |

|                                                                      |        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| Детско-юношеский фестиваль (конкурс поделок) «Рождественская звезда» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Детско-юношеский фестиваль (конкурс поделок) «Пасхальный Благовест»  | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |

### Работа с трудными семьями.

| №п/п | содержание                                     | сроки          | ответственные                    |
|------|------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1    | Анализ семей по социальным группам.            | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2    | Консультация «О родительской ответственности». | январь         | Воспитатели                      |
| 3    | Консультация «Семья – ключ к счастью!»         | апрель         | Старший воспитатель, воспитатели |

### Взаимодействие с социумом

| № | Наименование учреждения | Сроки          | Ответственные                                                       |
|---|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Музей им.Н.П.Девятаева  | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 2 | Детская библиотека      |                |                                                                     |
| 3 | Дом детского творчества |                |                                                                     |
| 4 | ФОК                     |                |                                                                     |
| 5 | ТСШ №1                  |                |                                                                     |
| 6 | Дом Культуры            |                |                                                                     |

### Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

|                                                                                                                                                       |                  |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                         | Сентябрь         | Педагог-психолог, воспитатели младших групп         |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                       | январь           | педагог-психолог, старший воспитатель               |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                      | май              | педагог-психолог                                    |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог                                    |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                  | по запросам      | педагогические работники в рамках своей компетенции |

### Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

|                                                                                                  |                                                                                     |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса | по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача | медицинский работник                  |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер      | не позднее, через сутки после изменения перечня мер                                 | воспитатели групп                     |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах          | ежеквартально до 5-го числа                                                         | модератор сайта, медицинский работник |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                             | Ответственные                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                      |                                              |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году    | Директор, старший воспитатель                |
| Январь                                     | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                   | Директор, старший воспитатель                |
| май                                        | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | Директор, старший воспитатель                |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                      |                                              |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                          | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                             | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | воспитатель старшей группы                   |
| октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп                            |
| ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                              | воспитатель младшей группы                   |
|                                            | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | воспитатель средней группы                   |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к                                                | воспитатель старшей группы, учитель-логопед  |

|                                                                         |                                                                                                                     |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                         | овладению грамотой»                                                                                                 |                                                 |
| декабрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»               | воспитатели групп                               |
| февраль                                                                 | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»            | воспитатель младшей группы                      |
|                                                                         | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                              | воспитатель средней группы, педагог-психолог    |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                        | директор, воспитатель старшей группы            |
| апрель                                                                  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп                               |
| июнь                                                                    | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | воспитатель младшей и средней групп             |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                            | директор, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                     |                                                 |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                           | Директор                                        |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие                                                                                  | Срок                   | Ответственный                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                           |                        |                               |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>              |                        |                               |
| Обеспечить подписку на тематические журналы, газеты                                          | Октябрь, март          | Старший воспитатель           |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь            | старший воспитатель, директор |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                              | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель           |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                            |                        |                               |
| Проанализировать результаты методической работы                                              | Январь, июнь           | директор, старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                   |                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| Организовать заседания методического совета                                                                                                                                       | ежемесячно          | старший воспитатель                    |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                                                                                                | в течение года      | старший воспитатель                    |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                                                                                                  |                     |                                        |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет                                                                                                 | Февраль             | Старший воспитатель                    |
| Подготовить план-график ВСОКО                                                                                                                                                     | июнь                | старший воспитатель                    |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                                                                                                       | июнь                | старший воспитатель                    |
| Оформить публичный доклад                                                                                                                                                         | с июня до 1 августа | директор                               |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                                         | июнь– август        | старший воспитатель                    |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                                    | в течение года      | Директор, старший воспитатель          |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                                        | в течение года      | Директор, старший воспитатель          |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                 |                     |                                        |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                          |                     |                                        |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                    | сентябрь            | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                      | сентябрь            | старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                       | октябрь             | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                                                        | ноябрь              | старший воспитатель                    |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь             | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                    | февраль             | старший воспитатель                    |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                  | март                | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Подготовить памятки «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                                              | май                 | старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы  | в течение года      | старший воспитатель                    |

|                                                                                                                                                                                          |                      |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                 |                      |                                      |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                         | В течение года       | Старший воспитатель, модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                        | в течение года       | старший воспитатель                  |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                        | в течение года       | старший воспитатель                  |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                          |                      |                                      |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                               |                      |                                      |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                                                         | В течение года       | Старший воспитатель, воспитатели     |
| Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)                                                          | в течение года       | старший воспитатель                  |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                              |                      |                                      |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                                                                     | Сентябрь             | Старший воспитатель                  |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                                                                        | декабрь              | старший воспитатель                  |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника                                                                                           | декабрь              | старший воспитатель                  |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                                                                 | январь               | старший воспитатель                  |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                                                               | февраль              | старший воспитатель                  |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                               | апрель               | Старший воспитатель                  |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                                                              | август               | старший воспитатель                  |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                              |                      |                                      |
| <b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                               |                      |                                      |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах                                                              | Сентябрь–октябрь     | Старший воспитатель, педагоги        |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь               | заведующий, старший воспитатель      |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике                                                           | в течение всего года | старший воспитатель                  |

|                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| периодических изданий для дошкольных работников                                                                                                                                                                           |                |                                                     |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                                                   |                |                                                     |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                                                      | декабрь        | старший воспитатель                                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                                                            | февраль        | старший воспитатель                                 |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                                                                 | март           | старший воспитатель                                 |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                                                                  |                |                                                     |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                                                                         | в течение года | старший воспитатель                                 |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                                                                                       | в течение года | старший воспитатель                                 |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                                                                   | в течение года | старший воспитатель                                 |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный/республиканский профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>региональный конкурс «Лучшая няня»</li> </ul> | в течение года | старший воспитатель                                 |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                                                                                              | в течение года | старший воспитатель                                 |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                                                                 |                |                                                     |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                                                                                          | сентябрь       | медработник                                         |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                                                                               | октябрь        | старший воспитатель                                 |
| Консультация «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста                                                                            | ноябрь         | старший воспитатель                                 |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                                                          | декабрь        | старший воспитатель                                 |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка                                    | январь         | старший воспитатель                                 |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                                                                                        | март           | Инструктор по физической культуре, педагог-психолог |

|                                                                                                                                                     |                 |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                         | в течение года  | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                  |                 |                                                                |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь         | старший воспитатель                                            |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                                                                        | ноябрь, январь  | старший воспитатель                                            |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                                                                | 1 раз в квартал | старший воспитатель                                            |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок   | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| 1. Установочный педсовет «Приоритетные направления работы МБДОУ Детский сад «Звёздочка» в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника» | август | Директор, старший воспитатель   |
| 2. «Промежуточные результаты воспитательно-образовательной деятельности 2023/24 учебного года»                                                                                                                                                                                                                                            | ноябрь | Заведующий, медработник         |
| 3. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка                                                                                                                                                                                                                   | январь | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста                                                                                                                                                                                                                               | март   | Старший воспитатель             |
| 5. Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год                                                                                                                                                                                                                                                     | май    | Заведующий, старший воспитатель |

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

| Мероприятие                                                                                                              | Срок                | Ответственный       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Старший воспитатель |

|                                                                                                     |                                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России» | Сентябрь–октябрь (по необходимости) | Заведующий |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                              | Срок   | Ответственный                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада                                                                                     | Январь | специалист по охране труда                                         |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа                                                                                                                   | Срок    | Ответственный                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| Программа развития детского сада                                                                                                         | октябрь | рабочая группа                |
| Номенклатура дел                                                                                                                         | декабрь | делопроизводитель             |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | декабрь | Директор, бухгалтер           |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь  | Директор, старший воспитатель |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                       | Срок                  | Ответственный                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь              | Директор, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                            | октябрь               | старший воспитатель           |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                                                          | октябрь               | директор                      |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                  | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                             | по необходимости      | по мере необходимости         |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                    | по отдельному         | председатель аттестационной   |

|                                                                                  |                       |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|                                                                                  | графику               | комиссии                          |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                                                                                                                                                         | Срок     | Ответственный                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                                            | Сентябрь | Руководители структурных подразделений |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь  | Старший воспитатель                    |

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                       | Срок                                               | Ответственный                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul> | Ноябрь                                             | Медицинская сестра, директор           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                             | в течение года (при поступлении на работу)         |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                       | по отдельному графику                              |                                        |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                  | декабрь                                            |                                        |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                  | по отдельному графику                              |                                        |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                         | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | руководители структурных подразделений |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля | Вид | Формы и методы | Срок | Ответственные |
|-----------------|-----|----------------|------|---------------|
|-----------------|-----|----------------|------|---------------|

|                                                                                                                                    |                 |                                                  |                                         |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <b>контроля</b> | <b>контроля</b>                                  |                                         |                                                        |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность                                                           | Фронтальный     | Посещение групп и учебных помещений              | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Директор, старший воспитатель, заместитель по АХЧ      |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                                             | Оперативный     | Наблюдение                                       | Сентябрь                                | Старший воспитатель, педагог-психолог                  |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный     | Наблюдение                                       | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                         |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный     | Наблюдение                                       | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                    |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный     | Посещение кухни                                  | Ежемесячно                              | Медработник, технолог по питанию                       |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                         | Оперативный     | Анализ документации                              | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                    |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический    | Открытый просмотр                                | Декабрь                                 | старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп                                                                               | Оперативный     | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль                        | Старший воспитатель                                    |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативный     | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                         |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)                                                    | Оперативный     | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль                                 | Старший воспитатель                                    |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год                                               | Итоговый        | Анализ документации                              | Май                                     | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог      |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                   | Ответственный                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Директор                      |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | ноябрь, февраль, май   | Директор, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | август                 | старший воспитатель           |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования                                                              | ежемесячно             | старший воспитатель           |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал          | медработник                   |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | в течение года         | старший воспитатель           |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок             | Ответственный                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>• определить ответственных исполнителей;</li><li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li><li>• подготовить отчет</li></ul> | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель                               |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                        | май–июнь         | директор, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                                          | Срок            | Ответственный                         |
|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь  | директор, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД                                       | декабрь         | директор, бухгалтер                   |
| Провести самообследование, согласовать и             | с февраля по 20 | директор                              |

|                                                                  |                                |                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| опубликовать отчет                                               | апреля                         |                                |
| Организовать субботники                                          | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа            | директор                       |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август                    | Директор, старший воспитатель  |

### 3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок               | Ответственный                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| <b>Организация образовательного пространства</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания                                      | Сентябрь           | Старший воспитатель            |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС                                                                                                                                                                                                   | Один раз в квартал | Старший воспитатель            |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)                                                                                                                                               | Каждое полугодие   | Старший воспитатель            |
| <b>Создание комфортной пространственной среды</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август             | заместитель заведующего по АХЧ |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок    | Ответственный                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b> |         |                                                                                                    |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                          | октябрь | руководители структурных подразделений, директор                                                   |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранный организации не менее одного раза в неделю                                        | ноябрь  | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта                                                        |                |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений | Сентябрь       | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны                                                                                                                     | ноябрь         | директор и ответственный за обслуживание здания                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                        |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов                                                                                                                                           |                |                                                                                                                        |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                              | Сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                               |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта          | июль           | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                     |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                                       | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                               |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                 | <b>Срок</b>           | <b>Ответственный</b>                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                |                       |                                                                     |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | Сентябрь, январь, май | директор                                                            |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                              | ноябрь                | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль               | директор                                                            |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                       |                                                                     |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                               | Ежемесячно            | заместитель заведующего по АХЧ                                      |

|                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul> | октябрь                                          | Директор, заместитель заведующего по АХЧ |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                              | октябрь                                          | директор, заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                              | ноябрь                                           | заместитель заведующего по АХЧ           |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                   | в соответствии с инструкцией по эксплуатации     | заместитель заведующего по АХЧ           |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                       | еженедельно по пятницам                          | заместитель заведующего по АХЧ           |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                      | ежемесячно по 25-м числам                        | заместитель заведующего по АХЧ           |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                      |                                                  |                                          |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                                                 | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | заместитель заведующего по АХЧ           |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                                                 | в соответствии с графиком                        | директор                                 |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности                                                                               | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор                                 |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                                     | октябрь, март                                    | Директор, заместитель заведующего по АХЧ |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                                                   | в течение года                                   | педагогические работники                 |

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие                        | Срок             | Ответственный                       |
|------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |                  |                                     |
| Обеспечить запас:                  | Сентябрь, январь | Контрактный управляющий, бухгалтер, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>                                                                                                                        |                                                          | заместитель заведующего по АХЧ             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок</li> </ul>                                                                                                                                                                    | ежедневно                                                | Медсестра                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>                                                                               | еженедельно                                              | медсестра                                  |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций                                                                                                                                                                                   | 1 раз квартал                                            | медсестра                                  |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций                                                                                                                             | сентябрь, январь                                         | медсестра                                  |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                            |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)                                                                                                                 | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели                     |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям                                                                                                                                                                                                       | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток                                                                                                                                                                                                            | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам       | ответственный за охрану труда              |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты                                                                         | в течение 2023 года – постоянно                          | заместитель заведующего по АХЧ             |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>                                                                                                                           | ежедневно                                                | Мед.сестра, заместитель заведующего по АХЧ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>генеральной уборки</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | в течение 2023 года – еженедельно                        |                                            |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий                                                                                                                                                                                                              | декабрь                                                  | директор                                   |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>разослать объявление в родительские чаты</li> </ul> | декабрь                                                  | старший воспитатель, воспитатель в группах |

# Приложение

## 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| №                               | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                | Дата проведения  | Ответственные                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>1. Работа с сотрудниками</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                  |
| 1                               | Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.                                                                                                                                                                      | Сентябрь         | директор                         |
| 2                               | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»                                                                                                                                  | Сентябрь         | Старший воспитатель              |
| 3                               | Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах»                                                                                                                                   | Октябрь - ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4                               | Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ОУ.                                                                                                          | Декабрь          | Воспитатели                      |
| 5                               | Консультация «Правила поведения в автотранспорте»                                                                                                                                                                                                          | Декабрь          | Воспитатели                      |
| 6                               | Самообразование педагогов по теме                                                                                                                                                                                                                          | В течение года   | Воспитатели                      |
| 7                               | Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД                                                                                                                                                                                                      | В течение года   | Воспитатели                      |
| 8                               | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения                                                                                                                                                                         | Май              | Воспитатели                      |
| <b>2. Работа с детьми</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                  |
| 9                               | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> </ul> | В течение года   | Воспитатели                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 10 | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> <li>• Путешествие с Незнайкой</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>                                             | В течение года | Воспитатели |
| 11 | <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Улица города</li> <li>• Что для чего?</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Отвечай быстро</li> </ul> | В течение года | Воспитатели |
| 12 | <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем ...</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Велогонки</li> <li>• Горелки</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>             | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Художественная литература для чтения и заучивания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>В. Головкин «Правила движения»</li> <li>С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>А. Северный «Светофор»</li> <li>В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul> | В течение года | Воспитатели |
| 14 | Развлечения (по плану педагогов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Воспитатели |
| 15 | Выставки рисунков: <ul style="list-style-type: none"> <li>На перекрёстке</li> <li>Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор</li> <li>В стране Дорожных знаков</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | В течение года | Воспитатели |

## 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по пожарной безопасности

| <i>Работа с детьми</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                   |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                      | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Почему горят леса?</li> <li>Безопасный дом</li> <li>Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>Если дома начался пожар?</li> <li>Опасные предметы</li> <li>Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>Друзья и враги</li> <li>Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul> | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br><br>Март<br><br>Апрель Май | Воспитатели       |
| 2                      | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>Пожарные на учениях</li> <li>Юный пожарный</li> <li>Самый ловкий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                                                              | Воспитатели групп |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 3  | Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>                                                                                                                                                       | В течение года  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
| 4  | Конкурс детского творчества среди старших дошкольных групп на противопожарную тематику «Огонь – опасная игра....»                                                                                                                                                                                       | ноябрь          | Воспитатели                             |
| 5  | Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.                                                                                                                                                                             | В течение года  | Воспитатели                             |
| 6  | Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul> | В течение года  | Воспитатели                             |
| 7  | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает.</li> </ul>                                               | В течение года  | Воспитатели                             |
| 8  | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»                                                                                                                                                                                                                                                  | Декабрь         | Воспитатели                             |
| 9  | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал | Воспитатели                             |
| 10 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь          | Воспитатели                             |
| 11 | Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>                                                                                                                                                                       | Ноябрь, декабрь | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели |
| 12 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»                                                                                                                                                                                                                                                    | Март            | Воспитатели подг. групп                 |
|    | <b>Работа с родителями</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                         |
| 1  | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года  | Воспитатели                             |
| 2  | <b>Консультации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Безопасное поведение</li> <li>Внимание: эти предметы тают опасность!</li> <li>Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>Первая помощь при ожоге</li> </ul> | В течение года | Воспитатели       |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь Январь | Воспитатели групп |
| 4 | Родительские консультации по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Воспитатели       |

### 3. План работы по профилактике детского травматизма

| Месяц            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственный              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Постоянно</b> | -Беседы с детьми по технике безопасности<br>-Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников                                                                                                                                                  | Воспитатели<br>Воспитатели |
| <b>Сентябрь</b>  | -Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности<br>-Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»                                                                      | Воспитатели                |
| <b>Октябрь</b>   | -Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке<br>-Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»<br>-Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю» | Воспитатели                |
| <b>Ноябрь</b>    | -Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»<br>-Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»                                                                                                                                       | Воспитатели                |
| <b>Декабрь</b>   | -Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме»<br>-Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке            | Воспитатели                |
| <b>Январь</b>    | -Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?»<br>-Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду»<br>-Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?»<br>-Игровая ситуация «В столовой»                              | Воспитатели                |

|                |                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Февраль</b> | -Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?»<br>-Беседа «Почему дети ссорятся?»<br>-Рассматривание альбомов «Безопасность»<br>-Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»                                                       | Воспитатели |
| <b>Март</b>    | -Беседа «Опасные незнакомые животные»<br>-Рассматривание альбома «Безопасность»<br>-Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»<br>-Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются»                                       | Воспитатели |
| <b>Апрель</b>  | -Беседа «Чтобы не было беды»<br>-Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах<br>Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»                                                                                                               | Воспитатели |
| <b>Май</b>     | -Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке»<br>-Рассматривание иллюстраций из альбома «Безопасность»<br>-Дидактическая игра «Опасно – безопасно»<br>-Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников» | Воспитатели |

#### 4. Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год

| №  | ФИО              | Тема                                                                                             | Форма отчетности |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Абдуллинова О.А. | «Игра как средство обучения грамоте старших дошкольников»                                        | Отчет            |
| 2  | Ахмадуллина А.В. | Применение технологии проектной деятельности в детском саду                                      | Отчет            |
| 3  | Бакланова С.Д.   | Познавательно-исследовательская деятельность младших дошкольников                                | Отчет            |
| 4  | Баранова Е.В.    | Социализация через сюжетно-ролевые игры                                                          | Отчет            |
| 5  | Белова Т.А.      | "Ранняя профориентация дошкольников»                                                             | Отчет            |
| 6  | Воронова З.Ф.    | Духовно-нравственное воспитание путем чтения русских народных сказок и художественной литературы | Отчет            |
| 7  | Горбунова С.Г.   | Влияние развивающих игр на умственное развитие детей младшего дошкольного возраста               | Отчет            |
| 8  | Дарькина Н.Н.    | Экспериментальная деятельность в детском саду                                                    | Отчет            |
| 9  | Дремкова Л.В.    | Ознакомление с культурными ценностями при помощи русских народных сказок                         | Отчет            |
| 10 | Еремкина О.И.    | Патриотическое воспитание как средство совершенствования детского интеллекта                     | Отчет            |
| 11 | Князева А.В.     | Закрепление поисково-исследовательских навыков в ходе экспериментирования.                       | Отчет            |

|    |                |                                                                                                            |       |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 12 | Корнеева Т.А.  | Плавание в детском саду, как средство здоровьесбережения                                                   | Отчет |
| 13 | Кулькова Л.С.  | Совершенствование творческих способностей с помощью средств кукольного театра и изобразительного искусства | Отчет |
| 14 | Лобанова С.С.  | Использование здоровьесберегающих технологий в логопедической работе                                       | Отчет |
| 15 | Никишова О.В.  | Духовно-нравственное воспитание дошкольников                                                               | Отчет |
| 16 | Ошкина О.Б.    | Обучение математике с использованием развивающих игр                                                       | Отчет |
| 17 | Пестова И.Р.   | «Проектная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста»                                            | Отчет |
| 18 | Попкова Г.А.   | Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника                    | Отчет |
| 19 | Рыбакова Н.В.  | Правила дорожного движения для дошкольников                                                                | Отчет |
| 20 | Сединина Н.В.  | Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности                         | Отчет |
| 21 | Стёпина В.В.   | Укрепление физического здоровья посредством игровой деятельности                                           | Отчет |
| 22 | Ушмаева И.В.   | Трудовая деятельность как средство воспитания                                                              | Отчет |
| 23 | Фаткина Г.В.   | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования               | Отчет |
| 24 | Целина Н.А.    | Формирование основ экологической культуры                                                                  | отчет |
| 25 | Юрженкова Э.А. | Уроки речевого этикета и риторики для совершенствования речевых навыков у детей                            | Отчет |
| 26 | Сетяева Н.А.   | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность                 | Отчет |