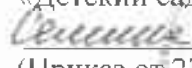
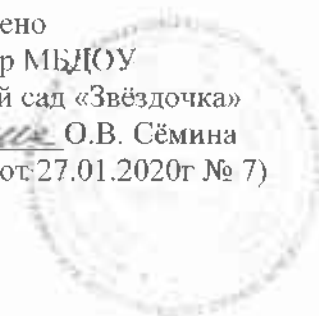


Утверждено
Директор МБДОУ
«Детский сад «Звёздочка»
 О.В. Сёмина
(Приказ от 27.01.2020г № 7)



П О Л О Ж Е Н И Е

об обособленном подразделении
«Детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обособленном подразделении «Детский сад «Колокольчик» (далее – детский сад) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Звёздочка» (далее ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Обособленное подразделение «Детский сад «Колокольчик» расположено по адресу: 431045, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Салазгорь, ул. Эрькина, д.5

1.3. Детский сад осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.4. В своей деятельности детский сад руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка».

2. Цели и задачи

2.1. Детский сад организуется с целью:

- осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального

- статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление детским садом

3.1 Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий обособленным подразделением, назначаемый на должность директором МБДОУ «Детский сад «Звёздочка».

3.3. Заведующий организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности детского сада.

3.4. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание детского сада;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы детского сада;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности детского сада в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в обособленном подразделении «Детский сад «Колокольчик»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками детского сада;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности обособленного подразделения «Детский сад «Колокольчик», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие обособленного подразделения с иными обособленными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников детского сада;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников детского сада;
- представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования обособленного подразделения «Детский сад «Колокольчик»;
- осуществляет руководство приемом детей в обособленное подразделение «Детский сад «Колокольчик», заключает от имени ОО договоры на обучение образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности детского сада.

3.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка», нормативными правовыми актами ОО и настоящим Положением.

3.6. Общее собрание (конференция) работников детского сада (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления детским садом.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников детского сада на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

3.6.1. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания устанавливаются локальным актом - Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» и настоящим Положением.

3.6.2. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Общего собрания Образовательной организации:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
 - определяет повестку Общего собрания;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.6.3. К компетенции Общего собрания детского сада относятся:

- заслушивание отчетов администрации детского сада;
- разработка и внесение предложений (проектов) по изменению и дополнений к Положению об обособленном подразделении «Детский сад «Колокольчик»;
- согласование проектов коллективного договора;
- внесение предложений в план развития детского сада, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности детского сада;
- избрание представителя работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Торбеевского муниципального района, Уставу МБДОУ «Детский сад «Звездочка», настоящему Положению.

3.6.4. Общее собрание детского сада проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников детского сада.

Решение Общего собрания детского сада считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ «Детский сад «Звездочка», Положению об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка», настоящему Положению, является обязательным к исполнению работниками детского сада и родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Общего собрания детского сада могут входить с правом решающего голоса представитель ОО, с правом совещательного голоса -

представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.5. В ходе Общего собрания оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Образовательной организации.

3.7. Педагогический совет детского сада осуществляет управление педагогической деятельностью.

3.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом детского сада.

3.7.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом - Положением о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» и настоящим Положением.

3.7.3. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- составляет план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения.

3.7.4. В состав Педагогического совета детского сада входят все педагогические работники детского сада. На заседаниях Педагогического совета детского сада могут присутствовать представители ОО с правом совещательного голоса, родители (законные представители) обучающихся.

3.7.5. Педагогический совет детского сада решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета детского сада проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета детского сада правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

Решения Педагогического совета детского сада считаются принятыми, если на них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом детского сада в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ «Детский сад «Звёздочка», является обязательным к исполнению педагогическими работниками детского сада.

Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах детского сада 50 лет.

3.7.6. Секретарь Педагогического совета детского сада избирается из членов Педагогического совета сроком на один год простым голосованием.

3.7.7. Председатель Педагогического совета детского сада избирается из членов Педагогического совета сроком на один год простым голосованием. Председатель Педагогического совета детского сада:

- 1) организует деятельность Педагогического совета детского сада;
- 2) информирует членов Педагогического совета детского сада о предстоящем заседании за 30 дней;
- 3) определяет повестку заседаний Педагогического совета детского сада;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета детского сада и ОО.

3.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся детского сада (далее Совет родителей) является представительским органом родительской общественности. Совет родителей детского сада создается в целях обеспечения и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

3.8.1. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совет родителей (законных представителей) устанавливаются локальным актом - Положением о Совете родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» и настоящим Положением.

3.8.2. Совет родителей детского сада избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Совета родителей детского сада избирается председатель и секретарь.

3.8.3. Совет родителей детского сада:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к ОО ор и детскому саду, определенных законодательством и договорами между МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организует педагогическую пропаганду среди родителей обучающихся, среди населения;
- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;
- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;
- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию обучающихся принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;
- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

3.8.4. Заведующий детского сада рассматривает предложения Совета родителей детского сада, информирует о предложении директора ОО и ставит в известность Совет родителей о принятом решении.

3.8.5. Совет родителей детского сада подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Совета родителей детского сада, протоколы заседания хранятся в детском саду и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей Образовательной организации.

4. Организация деятельности

4.1 В соответствии с поставленными задачами детский сад выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательный процесс;
- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты, специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения);
- следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

4.2. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей с учетом режима работы и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами, согласно десятидневному меню, утвержденному директором ОО.

4.3. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом.

4.4. Режим питания воспитанников определяется временем пребывания детей в детском саду.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, медицинские осмотры. Медицинский персонал наряду с администрацией обособленного подразделения контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

ОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.6. Обособленное подразделение «Детский сад «Колокольчик» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 9 часовым пребыванием детей с 8.00 до

17.00, исключая выходные дни (суббота и воскресенье) и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В детском саду функционируют одна разновозрастная

4.8. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, наполняемость группы определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

5. Комплектование детского сада

5.1. Порядок комплектования детского сада определяется Уставом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка», Положением «О порядке приёма, отчисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» и нормативными актами Торбеевского муниципального района.

5.2. При приёме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка, настоящим Положением детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Количество групп детского сада, наполняемость групп определяется директором ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в детском саду, определяется Положением о языках образования в МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»

6.2. Детский сад в своей деятельности реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также может реализовывать программы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании, образовательные дополнительные программы дошкольного образования.

6.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными программами дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования обособленного подразделения «Детский сад «Колокольчик» принимается Педагогическим советом детского сада и утверждается директором ОО.

6.4. В детском саду могут быть созданы объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по направленностям.

6.5. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

6.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

6.7. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

6.8. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым заведующим детским садом.

6.9. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.10. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в детском саду, являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» и другими нормативными правовыми актами ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности

8.1. Финансовое обеспечение деятельности обособленного подразделения "Детский сад" осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Деятельность детского сада регламентируют следующие локальные акты, разработанные Образовательной организацией:

- 1) Устав ОО;
- 2) Положение о структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Совете родителей (законных представителей);
- 5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- 7) Положение об оплате труда работников ОО;
- 8) Инструкции по пожарной безопасности;
- 9) Коллективный договор;
- 10) Положение о стимулирующих выплатах работникам;
- 11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

9.2. Детский сад разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Документы по планированию деятельности детского сада (планы всех видов).
- 2) Документы отчетности;
- 3) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении