

Зарегистрирован ИФНС России
по Ленинскому району г.Саранска
ОГРН 1161308050001
ГРН 2691326085993
от 08.05.2019
Заместитель начальника
Машин



Утвержден:
постановлением Администрации
Торбеевского муниципального района
от «29» апреля 2019 года № 199

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Звёздочка»
(новая редакция)

ТОРБЕЕВО
2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка», (именуемое далее - "Образовательная организация"), создано в соответствии с Законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от «11» января 2016 года № 1 и зарегистрировано в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Республике Мордовия 19.01.2016 года за основным регистрационным номером 1161308050001 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в сфере образования.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка»;

сокращенное - МБДОУ «Детский сад «Звёздочка».

1.4. Юридический адрес Образовательной организации: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рп. Торбеево, ул. Мичурина 52а.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

По типу реализуемых образовательных программ Образовательная организация является дошкольной образовательной организацией.

Вид Образовательной организации - детский сад комбинированного вида.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Торбеевский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции, полномочия учредителя и собственника Образовательной организации от имени муниципального образования Торбеевский муниципальный район Республики Мордовия осуществляет Администрация Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учредитель).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Право на пользование Образовательной организацией простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием возникает с момента государственной

регистрации.

Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством, имеет право заключать (контракты) договоры.

Образовательная организация выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные обособленные, структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Обособленные, структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и Положения о соответствующем подразделении, утвержденного руководителем Образовательной организации.

Непосредственное руководство обособленным подразделением осуществляет заведующий обособленным подразделением, назначенный руководителем Учреждения.

В своем составе Образовательная организация имеет обособленные подразделения:

- «Детский сад «Ромашка», расположенное по адресу: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рп. Торбеево, ул Павлова, дом 26 а;

- «Детский сад «Красная Шапочка», расположенное по адресу: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рп. Торбеево, микрорайон 3-й, дом 15;

- «Детский сад «Колосок», расположенное по адресу: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рп. Торбеево, ул. Сельхозтехника, дом 35а;

- «Детский сад «Теремок», расположенное по адресу: 431034, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Жуково, ул. Почтовая, дом 21г;

- «Детский сад «Лесовичок», расположенное по адресу: 431047, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Виндрей, ул. Советская, дом 35;

- «Детский сад п. Красноармейский», расположенное по адресу: 431035, Республика Мордовия, Торбеевский район, п. Красноармейский, ул. Школьная, дом 1.

1.9. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Отношения между Образовательной организацией и Учреждением здравоохранения регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.11. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Образовательной организации по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих Учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий

прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Образовательная организация реализует образовательные программы дошкольного образования.

3.5. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. По желанию воспитанников и их родителей (законных представителей) может изучаться язык народов Российской Федерации.

3.9. Образовательная организация использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах.

3.11.1 Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую и оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий

детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой Образовательной организации, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур

3.11.2. В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательных программ, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации образовательных программ. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы Образовательной организации могут различаться по времени пребывания в них детей.

3.12. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Директора.

3.13. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджета Республики Мордовия и бюджета Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

3.15. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.16. Образовательная организация в процессе организации образовательной деятельности руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.17. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Отношения обучающихся и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители и Образовательная организация.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ.

4.3.2. Охрану жизни и здоровья.

4.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

4.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

4.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

4.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

4.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

4.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.4.2. Вносить предложения администрации Образовательной организации по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

4.4.3. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договорами с Образовательной организацией.

4.4.4. Консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

4.4.5. Принимать участие в управлении Образовательной организации порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.4.6. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.4.7. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Образовательной организации.

4.4.8. Заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации и педагогов о работе с детьми.

4.4.9. Оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

4.4.10. Досрочно расторгать договор между Образовательной организацией и родителями.

4.4.11. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из Образовательной организации в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.4.12. Создавать родительские объединения в Образовательной организации.

4.4.13. Получать информацию о реализации в Образовательной организации программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.4.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.15. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

4.5.3. Не нарушать режим работы Образовательной организации.

4.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Образовательной организации.

4.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию Образовательной организации о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

4.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

4.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с Образовательной

организации.

4.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

4.5.9. При нахождении в Образовательной организации вежливо вести себя с работниками и посетителями Образовательной организации.

4.5.10. В присутствии ребенка, других обучающихся Образовательной организации воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

4.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательной организации в вопросах воспитания ребенка.

4.5.12. Информировать заведующего Образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

4.6. Работники Образовательной организации имеют право:

4.6.1. На участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом.

4.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

4.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

4.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

4.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией.

4.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Мордовия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Торбеевского муниципального района.

4.7.8. Участие в управлении Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Работники Образовательной организации обязаны:

4.8.1. Соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик профессиональных стандартов.

4.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.6. Выполнять условия трудового договора.

4.8.7. Заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей).

4.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядок обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

4.9.1. Выполнять Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

4.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливым с другими работниками Образовательной организации, родителями (законными представителями) детей, с обучающимися, иными посетителями Образовательной организации, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата коллективе.

4.9.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

Образовательной организации.

4.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

4.9.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

4.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

5.1. Источниками формирования имущества Образовательной образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации для выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Образовательной организации на праве оперативного управления;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации, приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Торбеевский муниципальный район Республики Мордовия.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, пр

условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные такой деятельностью, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

5.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Образовательной организацией собственником этого имущества, приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия соответствующего органа осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного/муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемую сверх установленного государственного задания, а также в случаях предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества.

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее -Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

Срок полномочий Руководителя Образовательной организации 5 (пять) лет.

6.4. К компетенции Руководителя Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организацией, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представления интересов Образовательной организации и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Образовательной организации;

- реализации государственного/муниципального задания;

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, утвержденным Администрацией Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

6.6. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления Образовательной организации.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания

работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.6.1. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Общего собрания Образовательной организации:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

6.6.2. В компетенцию Общего собрания Образовательной организации входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- ходатайствование о награждении работников Образовательной организации.

6.6.3. Общее собрание Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Образовательной организации.

Решение Общего собрания Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему

Уставу, является обязательным к исполнению работниками Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Общего собрания Образовательной организации могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6.4. В ходе Общего собрания оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Образовательной организации.

6.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.6.2 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 6.6.2 Устава, Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

6.7. Педагогический совет Образовательной организации осуществляет управление педагогической деятельностью.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Образовательной организации.

6.7.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом - Положением о Педагогическом совете

6.7.3. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения.

6.7.4. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят все педагогические работники Образовательной организации. На заседаниях Педагогического совета Образовательной организации могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) обучающихся.

6.7.5. Педагогический совет Образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

Решения Педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если на них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом

Образовательной организации в пределах его компетенции и противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими работниками Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Образовательной организации в течение 10 лет.

6.7.6. Секретарь Педагогического совета Образовательной организации избирается из членов Педагогического совета сроком на один год простым голосованием.

6.7.7. Председатель Педагогического совета Образовательной организации избирается из членов Педагогического совета сроком на один год простым голосованием. Председатель Педагогического совета Образовательной организации:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Образовательной организации;
- 2) информирует членов Педагогического совета Образовательной организации о предстоящем заседании за 30 дней;
- 3) определяет повестку заседаний Педагогического совета Образовательной организации;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета Образовательной организации.

6.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (далее Совет родителей) является представительским органом родительской общественности. Совет родителей Образовательной организации создается в целях обеспечения и систематической связи Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

6.8.1. Совет родителей Образовательной организации избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Совета родителей Образовательной организации избирается председатель и секретарь.

6.8.2. Совет родителей Образовательной организации:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Образовательной организации, определенных законодательством и договорами между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организует педагогическую пропаганду среди родителей обучающихся Образовательной организации, среди населения;

- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;
- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;
- оказывает помощь в организации ремонта здания Образовательной организации;
- оказывает помощь в организации благоустройства и озеленения земельного участка Образовательной организации;
- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- заслушивает Руководителя Образовательной организации по вопросам функционирования и развития Образовательной организации;
- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию обучающихся принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;
- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета производственных совещаниях.

6.8.3. Руководитель Образовательной организации рассматривает предложения Совета родителей Образовательной организации и ставит его в известность о принятом решении.

6.8.4. Совет родителей Образовательной организации подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Совета родителей Образовательной организации, протоколы заседания хранятся в Образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей Образовательной организации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительными органами работников.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации.

7.7. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся настоящим Уставом.

7.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке установленном: решением Совета депутатов Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 29 октября 2010 года N 175 "Об утверждении Порядка о создании, реорганизации и ликвидации бюджетных казенных учреждений Торбеевского муниципального района Республики Мордовия".

8.3. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Бюджетной образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4 Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом решением Совета депутатов Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 29 октября 2010 года N 175 "Об утверждении Порядка о создании, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Торбеевского муниципального района Республики Мордовия".

8.5. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 29 октября 2010 года N 175 "Об утверждении Порядка о создании, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Торбеевского муниципального района Республики Мордовия" постановлением Администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 14 мая 2014 г. N 411 "О создании муниципальной комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения Торбеевского муниципального района и утверждении Положения о муниципальной комиссии".

8.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке установленном постановлением Администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 4 мая 2009 г. N 97 "Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Торбеевского муниципального района".

9.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем – Администрацией Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их уполномоченным органом в установленном законном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью №3 (подпись) листа(ов)

Глава Торбеевского
Муниципального района

С.Ф. Шичкин



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Заместитель начальника
ИФНС России по Торбеевскому району
г.Саранска

(подпись)

