

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звёздочка»
(МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»
протокол №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ «Детский сад
«Звёздочка»
Семёнова О.В. О.В. Семёнова
Приказ от 28.08.2024



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звёздочка»
на 2024/2025 учебный год

рп Горбеево,
2024 г

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	17
2.3. Работа с кадрами	17
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21
3.2. Безопасность	22
Приложение	24
1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	25
2. План мероприятий по пожарной безопасности	28
3. План работы по профилактике детского травматизма	29
4. Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год	31
5. Лист ознакомления	32

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом ФОП ДО, направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с	Май	старший воспитатель

воспитанниками		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Старший воспитатель, педагог доп.образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным	апрель–август	педагог дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещениях воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник</p>
<p>Организовать и провести День открытых дверей</p>	<p>октябрь, май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Обеспечить проведение субботников</p>	<p>октябрь, апрель</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</p>	<p>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</p>	<p>по запросу</p>	<p>Директор, старший воспитатель</p>
<p>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по</p>	<p>в течение года (при наличии заявок)</p>	<p>ответственный по питанию</p>

организации питания и т.п.)		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей М.П.Девятаева	октябрь	воспитатели групп
Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Ст.воспитатель, педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Сентябрь			
	2.09.2024	«Здравствуй новый учебный год»	Педагоги ДОУ (специалист до.обр, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физ.культуре)
	27.09.2024г.	Праздник, посвящённый дню дошкольного работника	Старшая группа «Родничок»
Октябрь			
	9-10.10.2024	«Праздник осени»	1 младшие, 2 младшие группы
	11.10.2024 (13 октября)	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Подготовительная группа «Березка»
	14.10.2024	Праздник «Покров Пресвятой Богородицы»	Ответственная группа «Капитошка», помогают с номерами: средние группы.
	18.10.2024	«День отца» спортивные соревнования	Инструкторы по физической культуре
	28.10.2024	«День пожилых людей»	Группы : «Дельфиненок», «Радуга», помогают с номерами: средние группы
Ноябрь			
	01.11.2024	День народного единства	Подготовительная группа «Ромашка»
	14.11.-28.11.2024	Фотовыставка «Моя мама»	Все группы
	21-22.11.2024	Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню матери (конкурсы рисунков, мастер-классы и т.д)	Средние, старшие, подготовительные группы
Декабрь			
	20.12.-27.12.2024	Новогодние утренники	Все группы
Январь			
	10.01.2025	Рождество	Все группы: ответственные Князева А.В., Чудаева С.А.
Февраль			
	14.02.2025 (15 февраля)	«Сретение»	Подготовительная группа «Дельфиненок»
	19-21.02.2025	Праздник «Защитники Отечества» (Смотр строя и песни, Спортивные соревнования «Папа и я – богатырская семья»	Старшие, подготовительные группы, инструкторы по физической культуре
	26.02.2025	Масленица	Педагоги ДОУ (логопед, психолог, инструкторы по физ.культуре, специалист доп.образования)
Март			
	01.03-07.03.2025	Выставка рисунков «Мамочка моя»	Все группы
	03.03.-07.03.2025	Праздник, посвященный 8 марта	Все группы

Апрель			
	01.04.2025	1 апреля - День юмора и смеха	Средняя группа «Солнышко»
	01.04.2025	День птиц	Средняя группа «Полянка»
	07.04.2025	День здоровья «Веселые старты»	Инструкторы по физ.культуре
	11.04.2025	Спортивно-музыкальное развлечение «День космонавтики»	Средние группы
	21.04.2025	Светлая Пасха	Все группы: ответственные Горбунова С.Г., Кулькова Л.С.
	22.04.2025	День Земли «Сердце природы»	Средняя группа «Зайчата»
	26.04.2025	Конкурс чтецов	Лобанова С.С.
Май			
	08.05.2025	День Победы	Старшая группа «Радуга»
	27,28,29.05.2025	Выпускной бал «Путешествие в мир знаний»	Подготовительные группы

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «8 марта»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Детско-юношеский фестиваль (конкурс поделок) «Рождественская звезда»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Детско-юношеский фестиваль (конкурс поделок) «Пасхальный Благовест»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Работа с трудными семьями.

№п/п	содержание	сроки	ответственные
1	Анализ семей по социальным группам.	В течение года	Старший воспитатель ,воспитатели
2	Консультация «О родительской ответственности».	январь	Воспитатели
3	Консультация «Семья – ключ к счастью!»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Музей им.Н.П.Девятаева	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных групп
2	Детская библиотека		
3	Дом детского творчества		
4	ФОК		
5	ТСШ №1		
6	Дом Культуры		

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитател
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Директор, старший воспитатель
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и	воспитатель младшей группы

	укрепление здоровья младших дошкольников»	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	директор, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	директор, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Директор

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы, газеты	Октябрь, март	Старший воспитатель

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, директор
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	директор, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	директор
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Директор, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Директор, старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки	ноябрь	старший воспитатель

«Как предотвратить насилие в семье»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

итогах внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный/республиканский профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Лучшая няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика	сентябрь	медработник

простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Медработник, педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с	ноябрь, январь	старший воспитатель

последующим анализом		
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Установочный педсовет «Приоритетные направления работы МБДОУ Детский сад «Звёздочка» в 2024/2025 учебном году.	август	Директор, старший воспитатель
2. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.	ноябрь	Заведующий, медработник
3. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	Заведующий, старший воспитатель
4. Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Реализовывать план мероприятий, посвященных Году семьи, согласно Плана основных мероприятий, утвержденных 20.01.2024 Приказ №14	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители)	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	директор, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	директор

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Медицинская сестра, директор
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	руководители структурных подразделений

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, технолог по питанию
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к	Итоговый	Анализ	Май	Заведующий,

школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		старший воспитатель, педагог-психолог
---	--	--------------	--	---------------------------------------

2.4.2. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	директор, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Директор, старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-	Каждое полугодие	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений, директор
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	директор
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	директор
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Директор, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	директор

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Директор, заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложение

1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	директор
2	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ОУ.	Декабрь	Воспитатели
5	Консультация «Правила поведения в автотранспорте»	Декабрь	Воспитатели
6	Самообразование педагогов по теме	В течение года	Воспитатели
7	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели
8	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Воспитатели
2. Работа с детьми			
9	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	В течение года	Воспитатели
--	---	----------------	-------------

10	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Светофор • Путешествие с Незнайкой • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская 	В течение года	Воспитатели
----	--	----------------	-------------

11	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Улица города • Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Желтый, красный, зеленый • Чего не хватает? • Отвечай быстро 	В течение года	Воспитатели
----	--	----------------	-------------

12	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Горелки • Найди свой цвет 	В течение года	Воспитатели
13	Художественная литература для чтения и заучивания:		
	<ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается - разрешается» 	В течение года	Воспитатели
14	Развлечения (по плану педагогов)	В течение года	Воспитатели
15	Выставки рисунков: <ul style="list-style-type: none"> • На перекрёстке • Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор • В стране Дорожных знаков 	В течение года	Воспитатели

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по пожарной безопасности

Работа с детьми

1	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p>	Воспитатели
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели групп
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

4	Конкурс детского творчества среди старших дошкольных групп на противопожарную тематику «Огонь – опасная игра....»	ноябрь	Воспитатели
5	Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.	В течение года	Воспитатели
6	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели
7	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает. 	В течение года	Воспитатели
8	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
9	Практические занятия с детьми по формированию навыков	1 раз в квартал	Воспитатели

	поведения в пожароопасной ситуации		
10	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
11	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Ноябрь, декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
12	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели подг. групп
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Консультации:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели групп
4	Родительские консультации по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Воспитатели

3. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Постоянно	-Беседы с детьми по технике безопасности -Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	Воспитатели Воспитатели
Сентябрь	-Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности -Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	-Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке -Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»	Воспитатели
Ноябрь	-Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» -Выставка семейных рисунков по безопасности	Воспитатели

	«Хорошо - плохо»	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке 	Воспитатели
Январь	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?» -Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду» -Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?» -Игровая ситуация «В столовой» 	Воспитатели
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» -Беседа «Почему дети ссорятся?» -Рассматривание альбомов «Безопасность» -Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились» 	Воспитатели
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Опасные незнакомые животные» -Рассматривание альбома «Безопасность» -Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» -Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются» 	Воспитатели
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Чтобы не было беды» -Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт» 	Воспитатели
Май	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» -Рассматривание иллюстраций из альбома «Безопасность» -Дидактическая игра «Опасно – безопасно» -Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников» 	Воспитатели

**4. Темы по самообразованию педагогов
на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО	Тема
1	Ахмадуллина А.В.	Формирование у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности
2	Баранова Е.В.	«Формирование ранней профорientации»
3	Белова Т.А.	«Приобщение детей дошкольного возраста к основам национальной культуры»
4	Воронова З.Ф.	Приобщение к мордовской народной культуре детей дошкольного возраста
5	Грюкова Н.В.	Совершенствование творческих способностей с помощью средств кукольного театра.
6	Дарькина Н.Н.	«Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников»
7	Дремкова Л.В.	Дидактические игры в обучении детей основам математики.
8	Князева А.В.	«Игра как средство обучения грамоте старших дошкольников»
9	Горбунова С.Г.	«Дошкольное учреждение и семья – единое пространство детского развития»
10	Еремкина О.И.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами мордовской национальной культуры»
11	Корнеева Т.А.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми
12	Кулькова Л.С.	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.
13	Лобанова С.С.	Театр – как средство формирования связной речи дошкольников.
14	Никишова О.В.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников
15	Евдокимова М.Н.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников
16	Ошкина О.Б.	«Патриотическое воспитание дошкольников»
17	Пестова И.Р.	Формирование основ экологической культуры
18	Резяпкина Ю.В.	Познавательно-исследовательская деятельность младших дошкольников.
19	Рыбакова Н.В.	«Знакомимся с профессиями агропромышленного комплекса»
20	Сединина Н.В.	«Знакомимся с профессиями агропромышленного комплекса»
21	Сетяева Н.А.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
22	Степина В.В.	Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников.
23	Теркулова С.Е.	Правила дорожного движения для дошкольников
24	Ушмаева И.В.	Применение технологии проектной деятельности в детском саду
26	Фатькина Г.В.	Волонтерство в дошкольном учреждении
26	Целина Н.А.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста
27	Чудаева С.А.	Экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста

5. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка» на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором 25.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Балашова А.Н.	Старший воспитатель	27.08.2024	
2	Мобашова С.С.	учитель-логопед	28.08.2024	
3	Воронова В. Р.	воспитатель	28.08.2024	
4	Тимашкина О. В.	воспитатель	28.08.2024	
5	Александрович А.В.	воспитатель	28.08.24	
6	Басова Т. А.	воспитатель	28.08.24	
7	Александрова И. Р.	воспитатель	28.08.24	
8	Терехова С. Э.	воспитатель	28.08.24	
9	Семёва А. А.	воспитатель	28.08.24	
10	Рубцова Н. В.	воспитатель	28.08.24	
11	Резьникова Ю. В.	воспитатель	28.08.24	
12	Александрова А. В.	воспитатель	28.08.24	
13	Князева А. В.	воспитатель	28.08.24	
14	Ураева С. А.	воспитатель	28.08.24	
15	Григорьев Н. В.	воспитатель	28.08.24	
16	Цыганова И. А.	воспитатель	28.08.24	
17	Средкина О. И.	воспитатель	28.08.24	
18	Вороженина Е. И.	воспитатель	28.08.24	
19	Павлова С. В.	воспитатель	28.08.24	
20	Сидорова О. В.	воспитатель	28.08.24	
21	Кульшова Л. С.	мед. деп. учреждения	28.08.24	
22	Степанова В. В.	интер. деп. учреждения	28.08.24	
23	Патрикеева Т. В.	воспитатель	28.08.24	
24	Дарькина Н. К.	воспитатель	28.08.24	
25	Седыхина Н. В.	воспитатель	28.08.24	
26	Воробьева С. И.	персонал-помощник	28.08.24	